

Муниципальная общеобразовательная средняя школа № 14

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

спецкурса курса

по Информатике и ИКТ

«Учебные проекты с использованием Microsoft Office»

(70 часов)

8 класс

составитель

Борович Полина Сергеевна

2013 - 2014 учебный год

г. Нижневартовск

Пояснительная записка

Программа данного спецкурса курса составлена на основе элективного курса Microsoft Corporation, опубликованного в Программах для общеобразовательных учреждений: Информатика. 2-11 классы. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005 — 380 с.

Класс: 8.

Количество часов: 70.

Место курса в образовательном процессе

Основной учебный план курса «Учебные проекты с использованием Microsoft Office» рассчитан на один год аудиторных занятий и включает четыре блока, разработанных по методике проектно-ориентированного обучения. Предполагается, что проведение каждого из четырех представленных проектов займет полностью одну четверть. Проект выполняет команда, как правило, состоящая из четырех человек. Учащиеся могут воспользоваться для выполнения проекта руководствами «Шаг за шагом», которые содержат практические советы по использованию приложений Microsoft Office.

Цели и задачи курса

- ✓ формирование умений создания и оформления документов с применением приложений Microsoft Office;
- ✓ формирование умений грамотно подавать материал окружающим;
- ✓ овладение учащимися возможностями приложений Microsoft Office, не изучаемыми в базовом курсе информатики;
- ✓ подготовка к выбору профессии;
- ✓ расширение прикладного инструментария.

Формы организации учебных занятий

Предполагается использовать:

- ✓ Лекции в незначительном объеме при освещении основных положений изучаемой темы;

✓ Практические (лабораторные) занятия для разбора типовых приемов автоматизированного моделирования и проектирования;

✓ Работа в группах, самостоятельная работа (роль преподавателя – консультирующая) по реализации индивидуальных и групповых проектов (аналогов курсовой работы).

Содержание обучения

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Что следует публиковать в СМИ. Работа журналистов и редакторов. Макет информационного бюллетеня. Примеры информационных бюллетеней. Содержание информационного бюллетеня. Редактирование статьи. Разработка макета бюллетеня. Макет информационного бюллетеня.

МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

Маркетинговое исследование и конкурентный анализ. Название и логотип компании. Целевой потребитель: молодежь. Что такое 5P? Убедительная презентация плана сбыта.

ПОРТФОЛИО ДЛЯ УСПЕШНОЙ КАРЬЕРЫ

Самооценка профессиональных характеристик. Группы профессий. Обучение, подготовка и краткое введение в базу профессий. Что такое резюме. Составление резюме. Собеседование. Обзор профессий.

ГРАМОТНЫЙ ПОКУПАТЕЛЬ

Права и обязанности покупателя. Составление меню недорогого и вкусного обеда. Типы продуктовых магазинов. Определение категорий продуктов и их количества.

Тематическое планирование

№ п/п	Тема	Количество часов
1	Цели и задачи курса	1
Проект: Информационный бюллетень		
2-6	Что следует публиковать в СМИ	5
7-14	Работа журналистов и редакторов	8
15-20	Макет информационного бюллетеня	6
21	Защита проекта	1
Проект: Маркетинговый план		
22-26	Рыночная конкуренция	5
27-32	Эффективный маркетинговый план	6
33-36	Убедительная презентация плана сбыта	4
37	Защита проекта	1
Проект: Портфолио для успешной карьеры		
38-42	Оценка профессиональной предрасположенности	5
43-47	Группы профессий и подготовка к профессии	5
48-56	Подготовка карьерного портфолио	9
57	Защита проекта	1
Проект: Грамотный покупатель		
58-60	Что должен знать покупатель	3
61-63	Анализ покупок	3
64-68	Анализ результатов исследования	5
69	Защита проекта	1
70	Зачетный проект	1
<i>Всего часов</i>		<i>70</i>

Формы контроля

Это теоретические зачеты, отчеты по лабораторным и практическим работам, оценка разработанных проектов.

Рекомендуемая литература

1. Е. А. Черникова «Литературная работа журналиста»
2. Андерсон К., Керр К. Менеджмент, ориентированный на потребителя. М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003. - 288 с.
3. Березин И.С. Практика исследования рынков. - М.: Бератор-Пресс, 2003. - 376 с.
4. Вировец Ю.А. Справочник популярных профессий.
5. Серавина С.А. Как найти хорошую работу в это непростое время.